



Adresa: Calea Moldovei, nr. 20  
420096 Bistrița  
Tel: 0263/211 573  
Tel/fax: 0263/211 704  
Email: office@infoel.ro  
Website: www.infoel.ro

Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița  
Comisia Achiziții publice  
Nr. 1954 / 23.10.2017

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării **Reparații învelitoare cantină RC 2017**, Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru executarea lucrurilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 31.10.2017, ora 12. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### **I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:**

- a) Termenul limită de depunere oferte: 31.10.2017, ora 12;
- b) Ofertele se vor depune la sediul Colegiului Tehnic INFOEL Bistrița (Secretariat), Bistrița, strada Calea Moldovei, nr.20.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Colegiului Tehnic INFOEL Bistrița, Calea Moldovei, nr.20, Sala Director adjunct, in data de 31.10.2017, ora 15.00;
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Codul de clasificare 45453000-7 Lucrări de reparații generale si de renovare
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 90 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției: **100.835,65 lei fără TVA**;
- j) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.
- k) Termenul limită de solicitare clarificări cu privire la documentația de atribuire este de 26.10.2017.

#### **II. CONDITII DE PARTICIPARE**

##### **2.1. Motive de excludere**

###### **Cerinta nr. 1.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 3

**Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 4

**Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr. 5

**Cerinta nr.4.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**

**Puțura Alina Ofelia, director**

**Checicheș Loredana Mihaela, director adjunct**

**Sabadăș Maria Camelia, contabil șef**

**Important:**Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

**2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).****Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator in original sau copie legalizată.

**Pentru persoane fizice** - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă in țara de rezidență.

**Precizare:**

Se va completa cerința cu solicitarea diverselor atestate/autorizatii/certificari, etc. (după caz).

**2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala.****Experiență similară**

**Solicităm prezentarea listei principalelor lucrări realizate** în ultimii 3 ani, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați însoțite de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante. Solicităm copii marcate cu specificația ”conform cu originalul” după toate contractele enumerate.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația tehnică atașată.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini;
- graficul de execuție în care se va preciza și perioada de garanție acordată lucrării (se vor respecta prevederile legale).

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.**

#### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr 2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Pretul ofertei cuprins în formularul de oferta, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei. Se vor prezenta formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 întocmite conform prevederilor legale (Ordin 863/2008 "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadrului de documentație tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții").

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

**Alte cerințe.**

**Agenții economici interesați vor afișa în catalogul electronic SEAP valoarea ofertată cu specificațiile lucrării și vor transmite autorității contractante Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița comunicare privind detaliile din catalogul Electronic SEAP.**

**Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.**

#### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregatit va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

- 1. Denumire obiect achiziție: Reparații învelitoare cantină RC 2017**
- 2. A nu se deschide înainte de data de 31.10.2017, ora 15.00**

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător si va fi însoțit de urmatoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr. 1;
2. Imputernicire in original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului imputernicit sa participe la ședința de deschidere;
3. Centralizator cu asociații, subcontractanții, terți susținători (după caz).

**Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Documentație tehnica;
2. Modele de formulare;
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați in scris autorității contractante la adresa de e-mail [achizitii@infoel.ro](mailto:achizitii@infoel.ro), persoană de contact Costinași Sidor.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Responsabil comisie achiziții publice  
Costinași Sidor

Nr.exemplare: 1.